



OKTATÁSI HIVATAL

IKTATÓSZÁM: OKM/365-1/2020.

ELRENDELŐ

OTTHONI MUNKAVÉGZÉSRE

Kormánytisztviselő/Munkavállaló neve:	Bányai Tamás
Születési neve:	Bányai Tamás
Születési hely, idő:	Székesfehérvár, 1976. 01. 18.
Anyja születési neve:	Auguszt Mária
Lakcíme:	1098 Budapest, Távíró u. 11. 2. lph. 4/18.
Tartózkodási helye:	1098 Budapest, Távíró u. 11. 2. lph. 4/18.

számára

– figyelemmel arra, hogy a Covid-19 fertőzésveszély következtében az Oktatási Hivatal egyes irodáinak mérete, adottsága okán a dolgozók között szükséges a fizikai kontaktusok csökkentése, ezúton otthoni munkavégzést rendeltek el a közvetlen felettes által meghatározott beosztás szerinti munkavégzési feltételekkel az alábbiak szerint:

1. Az otthoni munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

- 1.1 A Felek megállapítják, hogy a kormánytisztviselők esetében az otthoni munkavégzés feltételeit a Kormányzati igazgatásról 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit.). 126. § és a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rend.) 25.§-26.§ szabályozzák. A Felek megállapítják, hogy a munkavállalók vonatkozásában az otthoni munkavégzés feltételeit a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 196. § szabályozza, a távmunkavégzés szabályainak megállapításával. A továbbiakban az otthoni munkavégzés és a távmunkavégzés együttesen otthoni munkavégzésként kerül szabályozásra.
- 1.2 A kormánytisztviselő/munkavállaló a munkáját a munkavégzés rendes helyétől eltérően a lakó- illetve tartózkodási helyén, saját, illetve az Oktatási Hivatal által biztosított eszközeivel is végezheti, amennyiben elvégzendő munka jellege ezt lehetővé teszi, továbbá az otthoni munkavégzés nem jár az Oktatási Hivatal vagy a kormánytisztviselő/munkavállaló számára aránytalan sérelemmel és a kormánytisztviselő/munkavállaló által ellátandó feladat körében kezelt - keletkező, felhasznált, feldolgozott és továbbításra kerülő - adatok védelmére, biztonságára vonatkozó követelmények lehetővé teszik azoknak számítástechnikai eszközzel történő továbbítását.
- 1.3 A Megállapodás időtartalma határozott időre¹: 2020. 11. 16. napjától 2021. 01. 15. napjáig szól.
- 1.4 A kormánytisztviselő/munkavállaló a munkavégzés rendes helyétől elkülönült helyen végzi munkafeladatait. A kormánytisztviselő/munkavállaló otthoni munkavégzésének a helye (lakóhelye vagy tartózkodási helye): 1098 Budapest, Távíró u. 11. 2. lph. 4/18.
- 1.5 A kormánytisztviselő/munkavállaló a hivatali munkarendnek, illetve eltérő munkarendjének megfelelően köteles a munkáját végezni.

¹ legfeljebb 2 hónapig

- 1.6 A kormánytisztviselő/munkavállaló a munkaideje beosztása során köteles tekintettel lenni a munkáltatónál általában fennálló munkarendre, az általa elvégzendő feladatok jellegére és mennyiségére, valamint a betöltött munka-, vagy feladatkör jellegére és természetére, valamint arra, hogy a munkaidő beosztása biztosítsa a lehető legeredményesebb és leghatékonyabb munkavégzését.
- 1.7 A kormánytisztviselő/munkavállaló a munkavégzéssel kapcsolatos utasításokat közvetlen felettesétől kapja. A kormánytisztviselő/munkavállaló által egyedileg elvégzendő feladatokat a közvetlen felettese határozza meg számára.
- 1.8 Az elvégzett munka leadása a közvetlen felettes által meghatározott kapcsolattartás keretében történik. Az elvégzett munka határidejét a kormánytisztviselő/munkavállaló közvetlen felettese egyedileg határozza meg.

2. Az otthoni munkavégzésre vonatkozó kapcsolattartás, utasítás, ellenőrzés

- 2.1 A napi munkavégzéshez, valamint jelen elrendeléstől származó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges kapcsolattartás elektronikus úton, információtechnológiai eszközön keresztül, elsősorban e-mailen, telefonon, és a sharepoint-on /hálózaton valósul meg. Biztonsági okokból az elkészült feladatok közül a közvetlen vezető által meghatározott feladatokat a kormánytisztviselő/munkavállaló nem csak email-en köteles továbbítani, hanem egyúttal a sharepoint-ra/hálózatra is köteles feltölteni, amennyiben ennek a lehetősége informatikailag biztosított számára.
- 2.2 A munkavégzéshez és a kapcsolattartáshoz a kormánytisztviselő/munkavállaló a saját eszközeit vagy a Hivatal eszközeit használja. A kormánytisztviselő/munkavállaló az otthoni munkavégzéshez használt saját eszközein a Hivatal által meghatározott informatikai védelmi beállításokat bizonyítható módon alkalmazni köteles, valamint a biztonsági előírásokat maradéktalanul betartani köteles. Az eszközön biztonsági okokból kizárólag jogtiszt szoftverek lehetnek telepítve. Az eszközökkel kapcsolatos költségtérítésre a kormánytisztviselő/munkavállaló nem jogosult.
- 2.3 A közvetlen felettes a kormánytisztviselőt/munkavállalót hivatali e-mail címén látja el a munkavégzésére vonatkozó utasításokkal és veszi át az elvégzett munka eredményét.
- 2.4 A felek elérhetőségei az alábbiak:
Munkáltató: Oktatási Hivatal, Budapest, 1055 Szalay utca 10-14
Kormánytisztviselő/ munkavállaló: Banyai Tamás Email: banyai.tamas@oh.gov.hu
(kizárólagosan az Oktatási Hivatal által rendelkezésére bocsátott elektronikus levélcím, illetve elektronikus postafiók)
Telefon: + 36 30 367 6044
A kormánytisztviselő/munkavállaló köteles minden munkanapon naponta többször a fenti Email címre érkezett leveleit elolvasni.
- 2.5 A kormánytisztviselő/munkavállaló a munkát a közvetlen felettese utasításai szerint végzi, akinek utasítási joga teljeskörű és a munkavégzés teljes egészére kiterjed, nem csupán a feladatok meghatározására.
- 2.6 A munkavégzés során felhasznált, illetve keletkezett adatok védelmére az Oktatási Hivatal adatvédelemre és információbiztonságra vonatkozó szabályzatainak előírásai az irányadók, amelyet a Kormánytisztviselő/munkavállaló megismert és köteles betartani.²

² https://intranet.oh.gov.hu/bie/elnokiutasitasok/25_2019_XII_6_olnoki_utasitas.pdf?d=w4c667784902c4f9b837cf89b3c898a35https://intranet.oh.gov.hu/bie/elnokiutasitasok/30_2020_VI_9_elnoki_utasitas.pdf?d=w960894e2d54c4cc0b01c1c2faeee7722https://intranet.oh.gov.hu/bie/elnokiutasitasok/43_2016_XI_15_elnoki_utasitas.pdfhttps://intranet.oh.gov.hu/bie/elnokiutasitasok/9_2016_IV_5_elnoki_utasitas.pdfhttps://intranet.oh.gov.hu/bie/elnokiutasitasok/10_2016_IV_5_elnoki_utasitas.pdfhttps://intranet.oh.gov.hu/bie/elnokiutasitasok/36_2011_XII_30_OH_elnoki_utasitas.pdf

- 2.7 A kormánytisztviselő/munkavállaló tudomásul veszi, hogy köteles az otthoni munkavégzésből adódó tényleges munkavégzési helyen a rá vonatkozó munkavédelmi és foglalkozás-egészségügyi szabályokat maradéktalanul betartani.
- 2.8 Az elrendelés megszűnik a határozott idő lejártával.
- 2.9 A kormánytisztviselő/ munkavállaló – amennyiben az otthoni munkavégzés alapjául szolgáló körülményeiben jelentős változás következik – a változás bekövetkezésétől számított 1 munkanapon belül köteles írásban bejelenteni.
- 2.10 Jelen elrendelés nem hatálytalanítja, csak felfüggeszti a Felek között fennálló, HP/3607-3/2020 iktatószámú, otthoni munkavégzésre irányuló megállapodást és azzal összefüggő kinevezés-módosítást, mely okiratok jelen elrendelés határozott idejének lejártakor ismét hatályossá válnak.

Budapest, 2020. 11. 09.

.....
Péterfi Rita
Közvetlen felettes
Főosztályvezető

A fentieket tudomásul vettem.
Budapest, 2020. 11. 09. napján

.....
Bányai Tamás
Kormánytisztviselő

Kapják:
1 példány Kormánytisztviselő/munkavállaló
2 példány Humánpolitikai Főosztály